

# Do's & Don'ts

## Tipps für Ihre Bewerbung

### Daran sollten Sie bei Ihrer Bewerbung denken:

- **Achten Sie auf den Stil**  
Auch wenn mittlerweile bei E-Mails ein recht lockerer Ton herrscht: Bei Ihrer Online-Bewerbung dürfen Sie ruhig die Form wahren. Immerhin ist diese das erste, was wir von Ihnen lesen. Schreiben Sie daher klar, sachlich und höflich und sehen Sie von allzu komplizierten Formulierungen ab. Korrekturlesen nicht vergessen!
- **Stellen Sie sich positiv dar**
- **Blicken Sie über den Tellerrand**  
Wissen ist Trumpf. Auch in einem Bewerbungsgespräch. Damit meinen wir nicht nur ein gutes Allgemeinwissen, sondern auch ein paar Zahlen über unser Unternehmen. Schließlich ist es doch z.B. gut zu wissen, dass Sie bald bundesweit 200 neue Kollegen haben. Also bereiten Sie sich ein wenig vor, wenn Sie zu uns kommen.

### Das sollten Sie bei Ihrer Bewerbung vermeiden:

- **Superman387 sucht einen Job**  
Individualität mag Ihre Stärke sein, aber bitte nicht in Ihrer Absenderadresse. Verwenden Sie etwas wie vorname.name@domain.de. Notfalls können Sie sich einfach eine zweite Adresse bei einem der zahlreichen Anbieter einrichten lassen.
- **Unnötige Ausschweifungen**  
Damit meinen wir so was wie: „In meiner Freizeit gehe ich gerne Segelfliegen. Ich mag Flugzeugtechnik und alles, was mit Fliegen zu tun hat. Daher baue ich am Wochenende auch gern Modelle aus Holz oder Pappe. Außerdem besuche ich regelmäßig den Kongress der deutschen Fliegerfans. Und bald möchte ich einen Fallschirmsprung machen“. Besser: „Zurzeit besuche ich das Gymnasium Oberheiningen, um im nächsten Jahr meinen Abschluss zu machen. In meiner Freizeit gehe ich gern Segelfliegen.“
- **Unpassendes Auftreten**  
Wenn wir uns zu einem persönlichen Gespräch treffen, sollten Sie noch auf ein paar Kleinigkeiten achten, die für unsere gemeinsame Zukunft entscheidend sein könnten. Vermeiden Sie:
  - Unpünktlichkeit
  - Schlechte Manieren wie Rauchen und Unhöflichkeit
  - Unpassende Kleidung und läutende HandysMit negativen Aussagen über ehemalige Arbeitgeber, Kollegen, Chefs und

Projekte machen Sie sich bei uns auch keine neuen Freunde. Berichten Sie lieber davon, was gut geklappt hat!

